



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 1ª REUNIÃO NÃO PRESENCIAL DE 2024 DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos vinte e dois dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às duas horas e trinta minutos, reuniram-se, por meio da plataforma Microsoft Teams, os membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), designados pelas Portarias PGJ nº 214, de 23 de fevereiro de 2018; nº 1.031, de 28 de agosto de 2018; nº 182, de 11 de março de 2020; nº 795, de 23 de novembro de 2022; e nº 221, de 7 de março de 2024, a seguir relacionados: Dra. YARA MACIEL CAMELO, Promotora de Justiça e Presidente da Comissão; ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO, Coordenador de Documentação e Informação; JOSÉ VLADIMIR FERREIRA DA SILVA, Servidor – Bacharel em Arquivologia; ADINEIDE ITACARAMBY DE ALMEIDA, Servidora – Bacharel em Arquivologia; FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU, Servidora – Bacharel em Arquivologia; MARIA GLÁUCIA DE BORBA AMARO, Servidora – representante da Secretaria–Geral; GABRIELA MARIA BADARÓ ABRANTES, Servidora – representante da Coordenadoria Executiva do Processo Eletrônico; GUILIANO JESUS DE SOUZA, Servidor – representante da Secretaria de Polícia Institucional; MÁRCIO RODRIGUES LIMA, Servidor – representante do Centro de Produção, Análise, Difusão e Segurança da Informação; ANNA TEREZA DE PINHO SILVA, Servidora – representante da Corregedoria-Geral; e THALISSA AMÁLIA VELTER DUARTE, Servidora – Bacharel em Arquivologia. Ausências justificadas: LUCIANO RODRIGUES DE FARIA, Servidor da área contábil; e CRISTIANNE OLIVEIRA TEIXEIRA DE FREITAS, Servidora da área jurídica; e convidados, RACHEL EVANGELISTA RODRIGUES, Servidora – Bacharel em Arquivologia; MARCUS ROBERTO SOUZA TITO, Servidor – Bacharel em Arquivologia; GUSTAVO DE SOUZA DIAS, Servidor – Bacharel em Arquivologia; e LEONARDO NOGUEIRA DOS SANTOS, Servidor – Chefe da Seção de Arquivo da SGP. A presidente da Comissão declarou aberta a reunião e concedeu a palavra ao servidor ANTÔNIO HUGO. Em ato contínuo, apresentou cada um dos itens da pauta: 1. Análise das Listagens de Eliminação de Documentos (LEDs): 01/2024 – Almoxarifado; 02/2024 – Núcleo de Gestão e Conformidade de Suporte Documental – NUGCONSDOC; 03/2024 – Várias unidades - Acervo custodiado pela SECOA/DIARQ; e 04/2024 – Unidades setoriais atendidas por assistência técnica em arquivo; 2. Consolidação de informações sobre o Circuito Fechado de Televisão (CFTV). Após as discussões acerca dos assuntos pautados, a Comissão chegou às seguintes deliberações: item 1) As LEDs 1 a 4/2024 foram aprovadas; item 2) A Comissão definiu pela inclusão de observação no campo “Justificativa” do código 930347 – ADMINISTRATIVO DO MP (ÁREA-MEIO) > Gestão Política e Administrativa > Segurança Institucional > Guarda, Segurança e Vigilância, do Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Área-Meio, aprovados pela Portaria Normativa PGJ Nº 832, de 28 de junho de 2022, nos seguintes termos: As gravações resultantes dos sistemas eletrônicos de monitoramento e vigilância que utilizam câmeras de circuitos fechados de televisão, instalados nas dependências do órgão, são guardadas por até 30 dias, prazo de guarda decorrente da limitação atual do equipamento de Circuito Fechado de Televisão (CFTV). Não cabe a elaboração de Listagem de Eliminação de Documentos, considerando que a exclusão das imagens ocorre devido à sobrescrição pelo equipamento de CFTV. Encerrada a pauta, o servidor ANTÔNIO HUGO prestou à Comissão os seguintes avisos: a) afastamento da servidora SAMARINA SOARES DE SÁ, Servidora – Bacharel em História, em razão da sua cessão ao Conselho Nacional do Ministério Público; b) substituição do servidor THIAGO CAVALCANTE DE LUCENA pela servidora CRISTIANNE OLIVEIRA TEIXEIRA DE FREITAS, em razão da relotação do THIAGO da Consultoria Jurídica para a Secretaria de Gestão de Pessoas; c) encaminhamento à Secretaria de Educação e Desenvolvimento Corporativo de proposta de curso sobre o tratamento de informações sigilosas, considerando o lançamento da Cartilha Tratamento das Informações Sigilosas, em 2023; d) a CDI iniciou o trabalho de levantamento dos processos administrativos

(em papel) existentes nas unidades setoriais, tendo em vista a inativação do Sistema de Controle de Processos Administrativos (SISPROADWEB), em dezembro de 2023, a fim de ajustar eventuais equívocos na base de dados do sistema, bem como orientar as unidades a enviarem os referidos processos para guarda nas Unidades de Arquivo. Nada mais havendo a tratar, a reunião não presencial foi encerrada às quinze horas e quarenta e dois minutos. Eu, MARCUS ROBERTO SOUZA TITO, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **YARA MACIEL CAMELO, Presidente de Comitê/Comissão**, em 29/04/2024, às 17:01, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS ROBERTO SOUZA TITO, Técnico do MPU**, em 29/04/2024, às 17:05, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO HUGO BARBOSA NETO, Coordenador de Documentação e Informação**, em 29/04/2024, às 17:39, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO DE SOUZA DIAS, Chefe de Seção**, em 29/04/2024, às 17:56, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE VLADIMIR FERREIRA DA SILVA, Chefe da Divisão de Digitalização e Publicação**, em 29/04/2024, às 18:14, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ADINEIDE ITACARAMBY DE ALMEIDA, Chefe de Serviço**, em 30/04/2024, às 12:04, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU, Chefe de Divisão**, em 30/04/2024, às 14:01, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RACHEL EVANGELISTA RODRIGUES, Analista do MPU**, em 30/04/2024, às 16:21, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO RODRIGUES LIMA, Secretário(a) Executivo(a)**, em 30/04/2024, às 19:33, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA GLAUCIA DE BORBA AMARO, Técnico do MPU**, em 02/05/2024, às 18:19, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GUILIANO JESUS DE SOUZA, Chefe de Setor Substituto(a)**, em 02/05/2024, às 18:36, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO NOGUEIRA DOS SANTOS, Chefe de Seção**, em 02/05/2024, às 19:19, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **THALISSA AMÁLIA VELTER DUARTE**, **Analista do MPU**, em 06/05/2024, às 16:35, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ANNA TEREZA DE PINHO SILVA CAVALCANTE**, **Secretário(a) Executivo(a)**, em 06/05/2024, às 17:21, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA MARIA BADARÓ ABRANTES**, **Secretário(a) Executivo(a)**, em 07/05/2024, às 15:17, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mpdft.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1085930** e o código CRC **2BDEA3D9**.
