



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios
Diretoria-Geral
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos

**ATA DA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO
DE DOCUMENTOS DA ATIVIDADE-MEIO – CPAD – Meio**

Aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e quatorze, às quinze horas, reuniram-se, na Sala de Reunião do Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) localizado no Prédio sito a Quadra 6, Lote 2310, Setor de Indústrias Gráficas – SIG, os membros efetivos, suplentes e auxiliares da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Atividade - Meio, designados por meio das Portarias DG nº 819, de 20 de junho de 2011; nº 489, de 7 de maio de 2012; nº 626, de 4 de junho de 2012; nº 788, de 11 de julho de 2012; nº 1363, de 9 de novembro de 2012; nº 647, de 23 de abril de 2014; a seguir relacionados: Antônio Hugo Barbosa Neto, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 3187-9; José Vladimir Ferreira da Silva, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 3311-1; Fernanda Maria Xavier Rangel de Abreu, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr.3398-7; Thalissa Amália Velter, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 4569; Luciano Rodrigues de Faria, Analista do MPU/Perícia/Contabilidade, matr. 1336-6. Os Servidores Gustavo de Souza Dias, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matr. 3237; Júlio César de Oliveira Rêgo, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matr. 4146-7; Marcus Roberto Souza Tito, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matr. 3474-6; Adineide Itacaramby de Almeida, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 4588-8; Rachel Evangelista Rodrigues, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 4586-1; participaram na qualidade de Membro Eventual. Em seguida, o Servidor Antônio Hugo Barbosa Neto, Presidente da Comissão, declarou abertos os trabalhos e comunicou as ausências dos Servidores Eduardo Venâncio Camargo, matr. 4306, por motivo de férias; e Adriane Honorato Rabelo de Carvalho, matr. 2457, por necessidade do serviço da unidade. Logo após, designou como Secretário da Comissão o Servidor Júlio César de Oliveira Rêgo. A seguir apresentou a pauta da reunião, contendo o(s) seguinte(s) assunto(s):

1) Aprovação de Listagem de Eliminação de Documentos (LED):

Nr LED	Unidade
02/2014	Divisão de Análise e controle dos Feitos do Consumidor e da Saúde – Brasília I
16/2014	Divisão de Serviços Gerais
17/2014	Promotoria de Justiça de Sobradinho
18/2014	Seção de Almoxarifado
19/2014	Promotoria de Justiça Criminal, do Tribunal do Juri e da Auditoria Militar.

2) Proposta de alteração do prazo de guarda dos processos administrativos de pagamentos do Plan-Assiste com recursos próprios.

Deliberações:

Item 1 - As listagens de Eliminação de Documentos (LED) foram aprovadas.

Nr LED	Unidade
02/2014	Divisão de Análise e controle dos Feitos do Consumidor e da Saúde – Brasília I
16/2014	Divisão de Serviços Gerais
17/2014	Promotoria de Justiça de Sobradinho
18/2014	Seção de Almoxarifado
19/2014	Promotoria de Justiça Criminal, do Tribunal do Juri e da Auditoria Militar.

Item 2 – Foi apresentada a proposta de alteração do prazo de guarda dos processos administrativos de pagamento com recursos próprios. A proposta apresentada pela Coordenadoria de Documentação e Informação(CDI) foi discutida com a Chefia do Plan Assiste, tendo em vista a necessidade de otimização do espaço físico disponível para a guarda de documentos na unidade PLAN-ASSISTE e na Seção de Controle de Acervo/CDI. Dessa forma, foi proposta a alteração do prazo de 10 anos, contado a partir da aprovação das contas, para 5 anos, a contar do arquivamento.

O Servidor Luciano sugeriu que o prazo de 5 anos seja contado a partir da aprovação do relatório do Departamento de Perícias e Diligências (DPD), e não do arquivamento dos processos administrativos de pagamentos.

Encerrada a discussão, chegou-se às seguintes deliberações:

- a) o prazo de guarda de 5 anos, dos processos administrativos de pagamentos com recursos próprios do Plan Assiste, será contado a partir da aprovação do relatório do Departamento de Perícias e Diligências (DPD), conforme sugerido pelo Servidor Luciano;
- b) a CDI submeterá a proposta à Diretoria-Geral.

Por fim, o Presidente da Comissão informou que as alterações do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade, aprovadas até a 11ª Reunião da CPAD-Meio, foram encaminhadas à Diretoria-Geral, para apreciação.

Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas, a reunião foi dada por encerrada. Eu, Júlio César de Oliveira Rêgo, lavrei a presente ata, que foi lida, achada conforme e firmada por todos os membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Atividade-Meio – CPAD presentes à reunião.

ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO
Presidente da CPAD
Membro Efetivo da CPAD

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE
ABREU
Membro Auxiliar da CPAD

LUCIANO RODRIGUES DE FARIA
Membro Efetivo da CPAD

JOSÉ VLADIMIR FERREIRA DA SILVA
Membro Suplente da CPAD

THALISSA AMÁLIA VELTER
Membro Efetivo da CPAD

GUSTAVO DE SOUZA DIAS
Membro Eventual da CPAD

JÚLIO CÉSAR DE OLIVERA RÊGO
Membro Eventual da CPAD

MARCUS ROBERTO SOUZA TITO
Membro Eventual da CPAD

RACHEL EVANGELISTA RODRIGUES
Membro Eventual da CPAD

ADINEIDE ITACARAMBY DE ALMEIDA
Membro Eventual da CPAD

Assinado por:

ADINEIDE ITACARAMBY DE ALMEIDA - DIARQ\CDI em 27/08/2014.

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI\VPGJ em 27/08/2014.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC\CDI em 29/08/2014.

GUSTAVO DE SOUZA DIAS - SERDOC\CDI em 28/08/2014.

JOSE VLADIMIR FERREIRA DA SILVA - DIARQ\CDI em 28/08/2014.

JÚLIO CÉSAR DE OLIVEIRA RÊGO - SECAD\CDI em 27/08/2014.

LUCIANO RODRIGUES DE FARIA - DICABE\PLAN em 27/08/2014.

MARCUS ROBERTO SOUZA TITO - SEPMI\CDI em 27/08/2014.

RACHEL EVANGELISTA RODRIGUES - DIARQ\CDI em 27/08/2014.

THALISSA AMÁLIA VELTER - SERARQ\DGP em 28/08/2014.