



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios
Diretoria-Geral
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos

**ATA DA DÉCIMA TERCEIRA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO
DE DOCUMENTOS DA ATIVIDADE-MEIO – CPAD – Meio**

Aos vinte e sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e quatorze, às quinze horas, reuniram-se, na Sala de Reunião do Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) localizado no Prédio sito a Quadra 6, Lote 2310, Setor de Indústrias Gráficas – SIG, os membros efetivos, suplentes e auxiliares da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Atividade - Meio, designados por meio das Portarias DG nº 819, de 20 de junho de 2011; nº 489, de 7 de maio de 2012; nº 626, de 4 de junho de 2012; nº 788, de 11 de julho de 2012; nº 1363, de 9 de novembro de 2012; nº 647, de 23 de abril de 2014; a seguir relacionados: Antônio Hugo Barbosa Neto, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 3187-9; José Vladimir Ferreira da Silva, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 3311-1; Fernanda Maria Xavier Rangel de Abreu, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr.3398-7; Thalissa Amália Velter, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 4569; Luciano Rodrigues de Faria, Analista do MPU/Perícia/Contabilidade, matr. 1336-6; Eduardo Venâncio de Camargo, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matr. 4306. Os Servidores Gustavo de Souza Dias, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matr. 3237; Júlio César de Oliveira Rêgo, Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração, matr. 4146-7; Adineide Itacaramby de Almeida, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 4588-8; Rachel Evangelista Rodrigues, Analista do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Arquivologia, matr. 4586-1; participaram na qualidade de Membro Eventual. Em seguida, o Servidor Antônio Hugo Barbosa Neto, Presidente da Comissão, declarou abertos os trabalhos e comunicou a ausência da Servidora Adriane Honorato Rabelo de Carvalho, matr. 2457, por motivo de licença médica. Logo após, designou como Secretário da Comissão o Servidor Júlio César de Oliveira Rêgo. A seguir apresentou a pauta da reunião, contendo o(s) seguinte(s) assunto(s):

1) Análise de Listagem de Eliminação de Documentos (LED):

Nr LED	Unidade
20/2014	PJ de Entorpecentes e Contravenções Penais
21/2014	PJ Execuções Penais, Ordem Tributária e Delitos de Trânsito
22/2014	PJ de Registros Públicos e Precatórias
23/2014	PJ de Defesa da Educação
24/2014	PJ de Defesa da Saúde
25/2014	PJ de Órfãos e Sucessões de Brasília
26/2014	PJ de Família de Brasília
27/2014	PJ de Falências e Registros Públicos
28/2014	PJ Especial Criminal de Brasília

29/2014	Plan-Assiste
1/2014	Secretaria de Planejamento
1/2014	Coordenadoria das P.J.s de Sobradinho

2) Alteração do prazo de guarda das guias de remessa de material.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBS
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
034.1	CONTROLE DE ESTOQUE (REQUISIÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DO ALMOXARIFADO)	2 anos	-	Eliminação	

Sugestão da Seção de Almoarifado: prazo de 5 (cinco) anos para guarda em arquivo corrente das Guias de Remessa de Material – GRM. A ampliação do prazo se justifica por ser a GRM o único meio probatório no que tange à retirada de material do Almoarifado pelos servidores.

3) Alteração do prazo de guarda dos diários de tráfego.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBS
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
042.91	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS	2 anos	-	Eliminação	

Justificativa da DIAVE: Os diários de tráfego não podem ser eliminados até transcorrido o prazo de 10 anos, pois existem casos judiciais de direito trabalhista, relacionados aos condutores dos veículos, em que pode ser determinada a apresentação do diário de tráfego prova documental. Sugestão de alteração do prazo: inclusão de 8 anos no intermediário ou 5 e 5 (corrente e intermediário).

4) Alterações referentes aos códigos 024.145 e 026.191.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBS
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
024.145	CONSIGNAÇÕES	7 anos	-	Eliminação	
026.191	EMPRÉSTIMOS – MEMBROS/ SERVIDORES	Até a quitação	5 anos	Eliminação	

- a) As consignações sejam classificadas no código 024.145;
- b) Seja alterada a fase corrente do código 024.145 para "Até a quitação" (a ser definido o procedimento de alteração);
- c) Os pagamentos de auxílio/financiamento com recursos próprios do PLAN-ASSISTE sejam classificados no código 026.141;

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBS
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
026.141	PAGAMENTO DE CREDENCIADOS, DE AUXÍLIO/FINANCIAMENTO, REPASSES E RESSARCIMENTOS PARA OUTROS RAMOS MPU	Até aprovação das contas	10 anos a partir da data de aprovação das contas	Eliminação	

d) Não seja utilizado o código 026.191 - EMPRÉSTIMOS/MEMBROS E SERVIDORES (com possibilidade de exclusão do código).

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBS
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
026.191	EMPRÉSTIMOS – MEMBROS/ SERVIDORES	Até a quitação	5 anos	Eliminação	

5) Inclusão de texto no campo observação do código 023.13.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBS
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
023.13	LOTAÇÃO. REMOÇÃO. TRANSFERÊNCIA. PERMUTA. CONCURSO DE REMOÇÃO	4 anos	5 anos	Eliminação	

Sugestão da Seção de Arquivo do DGP: "Deverá ser encaminhado ao Assentamento Individual do Servidor: cópia da Portaria de Remoção, Permuta e/ou Lotação Provisória em outro ramo, assim como a Guia de transferência de remoção. A documentação relacionada à remoção dos membros ficará arquivada na Chefia de Gabinete da PGJ e não comporá seus assentamentos."

Justificativa: Adequação ao Anexo 1 da Portaria nº 313/2014.

6) Ciência do Parecer nº122/2014-Setlep/Conjur/DG – *Tabularium* nº 08191.011638/2014-91 - que trata de alteração da Tabela de Temporalidade e destinação de documentos de arquivo – Atividade meio.

Deliberações:

Item 1 - As listagens de Eliminação de Documentos (LED) foram aprovadas.

Nr LED	Unidade
20/2014	PJ de Entorpecentes e Contravenções Penais
21/2014	PJ Execuções Penais, Ordem Tributária e Delitos de Trânsito
22/2014	PJ de Registros Públicos e Precatórias
23/2014	PJ de Defesa da Educação

24/2014	PJ de Defesa da Saúde
25/2014	PJ de Órfãos e Sucessões de Brasília
26/2014	PJ de Família de Brasília
27/2014	PJ de Falências e Registros Públicos
28/2014	PJ Especial Criminal de Brasília
29/2014	Plan-Assiste
1/2014	Secretaria de Planejamento
1/2014	Coordenadoria das P.J.s de Sobradinho

Itens 2 a 5 - As discussões sobre a alteração do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação dos Documentos de Arquivo da Atividade-Meio foram aprovadas conforme o Anexo I da Ata.

Item 6 - Ciência do Parecer nº122/2014-Setlep/Conjur/DG – *Tabularium* nº 08191.011638/2014-91 - que trata de alteração da Tabela de Temporalidade e destinação de documentos de arquivo – Atividade meio.

Foi aprovado o pedido de reconsideração, para a CONJUR, sobre o indeferimento da proposta de alteração do prazo de guarda dos processos administrativos de pagamento do PLAN-ASSISTE, referente ao código 026.141 (Pagamento de credenciados, de auxílio/financiamento, repasses e ressarcimentos para outros ramos MPU), quando forem provenientes de recursos próprios do programa.

Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e quinze minutos, a reunião foi dada por encerrada. Eu, Júlio César de Oliveira Rêgo, lavrei a presente ata, que foi lida, achada conforme e firmada por todos os membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Atividade-Meio – CPAD presentes à reunião.

ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO
Presidente da CPAD
Membro Efetivo da CPAD

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE
ABREU
Membro Auxiliar da CPAD

LUCIANO RODRIGUES DE FARIA
Membro Efetivo da CPAD

JOSÉ VLADIMIR FERREIRA DA SILVA
Membro Suplente da CPAD

THALISSA AMÁLIA VELTER
Membro Efetivo da CPAD

GUSTAVO DE SOUZA DIAS
Membro Eventual da CPAD

JÚLIO CÉSAR DE OLIVERA RÊGO
Membro Eventual da CPAD

EDUARDO VENÂNCIO CAMARGO
Membro Efetivo da CPAD

RACHEL EVANGELISTA RODRIGUES
Membro Eventual da CPAD

ADINEIDE ITACARAMBY DE ALMEIDA
Membro Eventual da CPAD

Propostas de alterações no Código e na Tabela de Temporalidade

Anexo I da Ata da Reunião da CPAD realizada em 27/11/2014

Código/Tabela atual	Alterações: Descritor/Observação/Prazo
034.1 CONTROLE DE ESTOQUE (REQUISIÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DO ALMOXARIFADO) <i>Prazo de guarda - Fase Corrente: 2 anos</i>	Prazo de guarda – Fase Corrente: 5 anos
042.91 CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS <i>Diário de Tráfego</i>	Excluir do descritor: autorização para conduzir veículo oficial, em virtude da criação do código 029.8. Prazo de guarda – Fase Corrente: 10 anos
024.145 CONSIGNAÇÕES <i>Prazo de guarda - Fase Corrente: 7 anos</i>	Prazo de guarda – Fase Corrente: Até quitação Fase Intermediária: 05 anos
026.191 EMPRÉSTIMOS – MEMBROS/ SERVIDORES	EXCLUÍDO
023.13 LOTAÇÃO. REMOÇÃO. TRANSFERÊNCIA. PERMUTA. CONCURSO DE REMOÇÃO	Observação: "Deverá ser encaminhado ao Assentamento Individual do Servidor: cópia da Portaria de Remoção, Permuta e/ou Lotação Provisória em outro ramo, assim como a Guia de transferência de remoção. A documentação relacionada à remoção dos membros ficará arquivada na Chefia de Gabinete da PGJ e não comporá seus assentamentos."

Assinado por:

ADINEIDE ITACARAMBY DE ALMEIDA - DIARQ\CDI em 10/12/2014.

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI\VPGJ em 09/12/2014.

EDUARDO VENÂNCIO DE CAMARGO - SETLCC/CONJUR em 10/12/2014.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC/CDI em 10/12/2014.

GUSTAVO DE SOUZA DIAS - SERDOC/CDI em 19/12/2014.

JOSE VLADIMIR FERREIRA DA SILVA - DIARQ\CDI em 29/12/2014.

JÚLIO CÉSAR DE OLIVEIRA RÊGO - SECAD\CDI em 09/12/2014.

LUCIANO RODRIGUES DE FARIA - DICABE/PLAN em 09/12/2014.

RACHEL EVANGELISTA RODRIGUES - DIARQ\CDI em 12/12/2014.

THALISSA AMÁLIA VELTER - SEARQ/DGP em 09/12/2014.